

[붙임2]

재단법인 영등포문화재단 공고 제2025 - 159호

영등포문화재단 신규직원 공개경쟁 채용 공고

영등포구 문화예술 진흥 및 구민의 문화 복지 실현과 문화수준 향상을 위하여 설립된 영등포문화재단에서 전문성과 역량 있는 직원을 공개채용 하고자 다음과 같이 공고합니다.

2025년 10월 14일
재단법인 영등포문화재단 인사위원장

■ 채용분야 및 선발예정인원(총1명)

직종/직급	분야	직무	인원	기본급	근무지(담당업무)	비고
정년직 사무7급	하우스매니저	아트홀 객석 운영 관리	1명	기본 연봉책정 25,000천원	공연기획팀	하우스매니저 2급 자격증 소지자 우대

※ 임금은 영등포구 생활임금 적용(2025년: 월 2,461,811원/ 일 8시간, 월 209시간 기준), 제수당 별도

■ 응시자격

- 영등포문화재단 인사규정 제9조(채용자격기준) 별표2
- 지방공무원법 제 31조 규정의 결격사유에 해당되지 아니한 자

직 급	자 격 요 건
사무직 7급	1. 하우스매니저 2급 자격증 소지자 (우대) 2. 공공기관, 출자출연기관 등 근무 경력자 (우대) 3. 문화,예술,공연,사서 또는 홍보마케팅 등에 관심과 소질이 있는 자 등

- 영등포문화재단 인사규정 제13조(결격사유)에 해당되지 아니하고 기타 법령에 의하여 응시자격을 정지당하지 아니한 자
- 영등포문화재단 인사규정 제30조(정년)에 따라 공고일 기준 만60세 미만인 자

재단법인 영등포문화재단 인사규정 제13조(결격사유)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 종료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 때로부터 5년을 경과하지 아니한 자
8. 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 때로부터 3년을 경과하지 아니한 자
9. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
10. 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서

- 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
11. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
 12. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 재집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)

가점사항

- 『장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령』 제3조에 해당하는 자는 각 전형별 만점의 5% 가점 부여
 - 취업지원 대상자는 『국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률』 에 의거 각 전형별 만점의 5~10% 가점 부여
- ※ 위 해당된 응시자는 개인정보사항(생년월일 사진 등을 삭제한 후, 증빙자료 사본을 응시원서와 함께 제출

우대사항 관련법	
○ 장애인	「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조(장애인의 기준)
○ 보훈대상자	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조(취업지원 대상자 등) 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조(취업지원) 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조(취업지원 대상자 등) 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9(취업지원) 「5·18민주유공자예우에 관한 법률」 제20조(취업지원 대상자 등) 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조(취업지원 대상자 등)

근무조건(근무일시 및 근무기간)

구 분	근무일시	근무기간
사무직 7급	주 5일(40시간) 근무(9시~18시) - 화~토요일 근무 - 주말근무 가능자로 유연근무 - 근무시간 8시간 - 휴게시간 1시간	○ 정규직: 정년 만 60세 (연단위 근로계약 체결)

※ 근무일시 및 시간은 부서 운영상황에 따라 조정될 수 있음

보수사항

구분	내용
사무직 7급	○ 기본 연봉(임금) 책정, 영등포구 생활임금 적용(해당 시), 제수당 별도 ○ 제수당은 영등포문화재단 보수규정이 정하는 바에 따라 지급 ○ 퇴직금은 근로자퇴직급여보장법이 정하는 바에 따라 지급 ○ 기타사항은 (재)영등포문화재단 규정에 의함

■ 세부일정 및 평가방법

□ 전형일정

구분	일정	비고
모집공고	2025. 10. 14.(화) ~ 2025. 10. 24.(금)	- 재단, 영등포구청 홈페이지 게시
접수기간	2025. 10. 20.(월) ~ 2025. 10. 24.(금)	- apply@ydpcf.or.kr (온라인접수) - 서류접수시 반드시 날인확인 후 제출 (날인필수) - 접수기간 내 10월 24일(금) 18시 이전 도착분까지 인정 - 발송 제목은 반드시 「 재영등포문화재단 신규직원 응시원서 」 기재하고, 파일명은 직급/직종_분야_이름 순으로 기재 ex.사무7급_하우스매니저_홍길동 ※ 문의 :영등포문화재단 사무실 (☎ 02-2629-2205)
1차 서류심사	2025. 10. 28.(화)	
서류합격자 발표	2025. 10. 29.(수)	- 재단 홈페이지 게시
2차 면접심사	2025. 10. 31.(금)	
최종합격자 발표	2025. 11. 03.(월)	- 재단 홈페이지 게시
임용 및 근무시작	2025. 11. 05.(수)	- 근로계약, 동의서 등 작성 - 행정매뉴얼 및 급여안내 - 근무지 이동

※ 진행상황에 따라 일정은 변경될 수 있으며, 변경 시 홈페이지를 통해 안내

□ 1차 서류심사 평가방법

평가 부문	배 점
해당분야 실무경력	15점
해당분야 교육사항	15점
자격.면허증 소지여부	15점
자기소개서 및 제출서류 성실도	25점
채용분야 직무수행 능력 및 적합성	30점
합 계	100점

○ 선발인원: 응시인원이 선발예정 인원의 3배수 이상인 경우 선발예정 인원의 3배 이상 범위에서 서류전형 합격자 결정(영등포문화재단 인사규정 제8조의3제1항4호)

※ 선발인원이 같거나 적을 경우 재공고

○ 2차 면접심사 평가방법

구 분	평 가 부 문	배 점
전문가적 능력	1. 관련분야에 대한 전문지식	20점
	2. 종합적 판단력 및 정책결정 능력	
전략적 리더십	1. 비전제시 및 혁신지향 능력	20점
	2. 유연하고 전향적 자세를 견지하는 능력	
변화관리 능력	1. 문제에 대한 사전예측과 예방조치 능력	20점
	2. 고객지향성 및 새로운 사고방식의 전파 능력	
조직관리 능력	1. 팀워크(Teamwork) 형성 및 목표공유 능력	20점
	2. 업무개선능력	
의사전달 및 협상능력	1. 효과적인 커뮤니케이션 능력	20점
	2. 효과적인 협상 및 설득 능력	
합 계		100점

- 선발인원: 최고득점자 순으로 최종합격자와 예비합격자 선발
 - 단, 적격자 없을 시 선발하지 않을 수 있음
- 면접위원의 전체 평균점수를 집계하여 최고득점자를 1순위로 함
- 동점자 처리기준과 예비합격자 제도 운영
 - 합격자를 결정할 때 선발예정인원을 초과하여 동점자가 있으면 동점자 중 취업지원대상자를 우선하여 합격자로 결정하여야 함
 - 예비합격자는 최종합격자에 비례하여 선발하며, 동점자가 발생하여 선발예정인원을 초과하는 경우에는 그 동점자를 모두 예비합격자로 함
 - 예비합격자는 차순위자순으로 우선 적용하며 동점자 발생 등 차순위자를 특정하기 어려울 경우 별도의 심의를 거쳐 결정

■ 제출서류(아래 순서대로 정리하여 제출)

1. 응시자 자격요건 자가 점검표 1부.
 2. 입사지원서 1부.
 3. 자기소개서 1부.
 4. 경력기술서 1부.
 5. 직무수행계획서 1부.
 6. 개인정보 수집·이용 동의서 1부.
- ※ 취업지원대상자(국가유공자 등 법령에 의거) 증명서 1부(해당자에 한함)

■ 기타사항

- 본 채용전형은 블라인드 채용으로서 면접시험 등 전체 채용절차·과정에서 학력, 연령, 출신지, 신체조건 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용 기재를 금함
- 응시자는 자격요건의 적합 여부를 정확히 확인 후 응시 요망
- 구비서류의 기재착오, 누락 및 연락불능, 지원일자, 개인정보 동의서 체크, 성명 및 (인)에 도장 또는 싸인 누락 등의 사유가 발생하여 생기는 불이익은 응시자의 책임이며, 재단은 이와 관련하여 일체 책임을 지지 않음
- 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다르거나 또는 응시자의 부정합격이 확인되는 경우 합격 또는 채용이 취소될 수 있음
- 차순위자는 예비합격자로 하며, 최초 합격자의 임용포기, 합격취소, 임용결격, 즉시 퇴직 등의 사유로 임용하지 못할 시 발표일로부터 6개월 이내에 별도 시험 없이 차순위자를 임용할 수 있음
- 해당분야에 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있고, 모집인원 이하거나 임용된 자가 없을 시 재공고할 수 있음
- 채용 시 일정기간(6개월 이내) 수습기간을 둘 수 있으며, 수습기간 중 인사규정 제10조 제16조 제40조에 해당하는 경우 근로계약을 해지할 수 있음
- 『채용절차의 공정화에 관한 법률』 제11조에 의거 최종 합격자 발표일로부터 14일 이내 구직자의 반환 요청에 따라 응시서류의 반환이 가능함(응시자 본인의 반환신청서 날인 필)
- 최종합격자 발표 후 불합격자가 이의를 제기하는 경우, 합격발표일로부터 3일 이내(합격자 발표일 포함) 이의제기신청서를 서면으로 작성하여 팩스(02-2068-9496) 또는 이메일(apply@ydpcf.or.kr)로 불합격에 대한 이의제기 가능
 - 접수된 이의제기신청서는 3일 이내 처리를 원칙으로 하며, 처리기간은 연장될 수 있음
 - 답변우편수신을 신청할 경우, 우편법 시행령 제29조에 의거하여 우편요금은 이의제기신청인 본인이 부담할 수 있음
- **공직자의 이해충돌 방지법 제11조(가족 채용 제한) 관련사항으로 채용 합격시, 모든 임용자는 반드시 가족 채용 제한 여부 확인서를 제출해야함**
- **최종 임용자는 결격사유가 없음을 명시하는 결격사유 부존재 확인서를 반드시 제출해야함**